

**MODULO PER LA RICHIESTA DI MATERIALE FOTOGRAFICO**

Museo Poldi Pezzoli  
 Via Manzoni 12  
 20121 Milano

e-mail: ufficioconservatori@museopoldipezzoli.it; pace@museopoldipezzoli.it

Richiesta n.: \_\_\_\_\_

Ricevuta in data: \_\_\_\_\_

Persona richiedente: \_\_\_\_\_

Ente, società, istituzione: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_

Stato: \_\_\_\_\_

C.A.P.: \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici: \_\_\_\_\_

Numero di fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

P.IVA/C.F. (indicare entrambe) \_\_\_\_\_

Immagini richieste (allegare elenco se necessario)	catalogo	formato	dimensione	n. copie
---	----------	---------	------------	----------


**DESCRIZIONE DEL PROGETTO (AMBITO DI UTILIZZAZIONE DEL MATERIALE)**

- A. Usi editoriali (libri, guide, copertine, folders, riviste o altre pubblicazioni a carattere scientifico, didattico, periodici, quotidiani, cataloghi, brochure, copertine di CD/DVD/cassette, display esposizioni/mostre). Indicare autore, titolo, data di pubblicazione (indicativa), editore, destinatari dell'edizione, distribuzione (canali), lingua utilizzata.

---

- B. Immagini in movimento/video (televisione, film, documentari, video cassette, DVD). Indicare titolo, produttore, distributore, destinatari, data di realizzazione e di distribuzione al pubblico.

---

- C. Supporti elettronici (Internet, immagini digitali, software, CD-Rom, prodotti multimediali)

---

FONDAZIONE ARTISTICA POLDI PEZZOLI «ONLUS»

«Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale»

Museo: Via A. Manzoni 12, 20121 Milano, tel. 02794889, 02796334, 0245473800

www.museopoldipezzoli.it e-mail: info@museopoldipezzoli.org codice fiscale 80068270158, Partita IVA 04265690158

## TARIFFE PER LA RIPRODUZIONE DELLE IMMAGINI ED IL NOLEGGIO DEI SUPPORTI

La collezione del Museo Poldi Pezzoli (il Museo) contiene opere d'arte, le cui immagini di titolarità esclusiva del Museo possono essere oggetto di riproduzione e di utilizzazione soltanto per gli scopi indicati nel modulo per la richiesta di materiale fotografico. Per alcune opere, le relative immagini possono non essere state ancora realizzate dal Museo ovvero possono essere realizzate su espressa richiesta con l'intervento di un fotografo esterno all'organizzazione del Museo. Di tutte le opere del Museo esiste il negativo in bianco e nero. Fotografie di particolari ed i trasparenti possono costituire oggetto di realizzazione e di riproduzione su espressa richiesta. I supporti che incorporano le immagini di titolarità del Museo sono concessi in noleggio al richiedente. Il materiale, i negativi ed i trasparenti (ecktachromes) sono di proprietà del Museo e non possono costituire oggetto di vendita o di cessione alcuna.

Materiale	€ cad. iva inclusa	n. di copie	Totale
<b>Immagini digitali</b> (ad alta definizione)	<b>€ 122,00</b>		
<p><b>TARIFFE PER L'USO DEL MATERIALE</b></p> <p>I corrispettivi per la riproduzione delle immagini, delle riprese e per il noleggio dei relativi supporti non includono il corrispettivo per i diritti di utilizzazione del materiale. I corrispettivi dovuti al Museo includono dunque la somma dei corrispettivi per la riproduzione delle immagini, per l'esecuzione delle riprese e per il noleggio dei supporti, nonché i corrispettivi per l'uso del materiale.</p> <p><b>Pubblicazioni (immagini in b/n e a colori):</b> usi editoriali (libri, periodici, quotidiani, etc.), immagini in movimento/video, immagini su supporti elettronici (b/n e colori): Computer, software e CD-Rom, Internet e siti web, prodotti multimediali:</p>			
<b>Tariffa uso immagini all'interno di un volume</b>	<b>€ 122,00</b>		
<b>Tariffa uso immagini per copertine di volumi, cd musicali , film e documentari</b>	<b>€ 244,00</b>		
<b>TOTALE</b>			

## Formule di pagamento:

- bonifico a: Intesa Sanpaolo - divisione Prossima  
IBAN: IT82 U 03069 09606 100000119130 Per pagamenti dall'estero: Codice BIC: BCITITMM
- Carta di Credito:
- VISA    MASTERCARD    EUROCARD Numero \_\_\_\_\_ CV2 \_\_\_\_\_
- Scadenza: \_\_\_\_\_ TITOLARE \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_
- Firma \_\_\_\_\_

Per favore fateci pervenire i dettagli del pagamento.

Il permesso di pubblicare la fotografia deve essere richiesto specificando il tipo di pubblicazione (scientifica o commerciale) e il tipo di distribuzione, una copia del volume deve essere inviata al museo. Stampe a colori e diapositive singole non sono disponibili.

data ordine: \_\_\_\_\_ persona di riferimento: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

### CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA RIPRODUZIONE DELLE IMMAGINI, IL NOLEGGIO DEI SUPPORTI E L'USO DEL MATERIALE

- A. **RICHIESTA:** la richiesta del materiale fotografico, avente ad oggetto la riproduzione delle immagini del Museo ed il noleggio dei relativi supporti, deve essere inoltrata al Museo da richiedente, in forma scritta, mediante la compilazione del modulo di richiesta del materiale fotografico del quale le presenti condizioni generali di contratto costituiscono parte integrante e sostanziale. Il contratto tra il Museo e il richiedente è concluso con l'accettazione, da parte del Museo, della relativa richiesta e con la sottoscrizione delle condizioni generali di contratto per la riproduzione delle immagini, il noleggio dei relativi supporti e l'uso del materiale.
- B. **MATERIALI:** il materiale, i negativi ed i trasparenti sono e rimarranno di esclusiva titolarità e proprietà del Museo e non potranno essere utilizzati, in alcun modo, salvo quanto espressamente indicato nel modulo di richiesta del materiale e concordato tra il Museo ed il richiedente, previo pagamento dei corrispettivi dovuti come indicati nelle Tariffe riportate nel modulo di richiesta. I supporti che incorporano le immagini del Museo sono concessi al richiedente in noleggio per la durata di due anni dalla conclusione del contratto e al solo scopo di utilizzare il materiale per gli usi indicati nella richiesta. Il materiale, i negativi ed i trasparenti non possono formare oggetto di compravendita o di cessione ad alcun titolo dal Museo al richiedente o a terze parti. Al termine di sei mesi dalla sottoscrizione del contratto tra il Museo ed il richiedente, quest'ultimo si impegna a riconsegnare al Museo i supporti ed il materiale di proprietà del Museo rimasti in suo possesso ai fini della esecuzione del contratto stesso.
- C. **TARIFFE:** le tariffe per la riproduzione delle immagini, per il noleggio dei supporti che incorporano le immagini e per l'uso del materiale, come indicato nel modulo di richiesta, devono essere pagate dal richiedente al Museo prima che si proceda alla riproduzione e all'utilizzazione del materiale fotografico, sia nel caso in cui le immagini siano state riprodotte ed utilizzate, sia in caso contrario. Il mancato pagamento fa sì che i diritti di noleggio dei supporti e di utilizzazione del materiale non possano essere esercitati dal richiedente.
- D. **DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DEL MATERIALE:** è consentita esclusivamente una utilizzazione del materiale fotografico, per una sola pubblicazione, anche su supporti elettronici, e per una sola versione linguistica, come indicato nel modulo di richiesta. Sono salvi i diversi accordi, in forma scritta, tra il Museo ed il richiedente. Tale facoltà è concessa, non in esclusiva, dal Museo al richiedente. Ulteriori utilizzazioni del materiale dovranno essere concordate tra il Museo e il richiedente in forma scritta. Il richiedente non potrà, in alcun modo, salvo consenso espresso, in forma scritta, del Museo, concedere, cedere o altrimenti trasferire il diritto di noleggio dei supporti e di utilizzazione del materiale fotografico. Il noleggio e l'uso del materiale non attribuisce al richiedente alcun diritto di esclusiva in relazione al medesimo se non nei limiti di quanto consentito sulla base delle presenti condizioni generali di contratto. L'uso del materiale fotografico, su supporti elettronici (software, CD-ROM, internet, siti web ed ogni altro supporto per opere multimediali), è subordinato all'adozione di adeguate misure di sicurezza che assicurino la protezione del materiale e che non consentano lo scaricamento, la memorizzazione e la riproduzione dello stesso materiale, da parte di terzi soggetti non autorizzati. Non è consentita la distribuzione del materiale on-line o su altre reti e circuiti ad accesso condizionato. In particolare, il richiedente garantisce al Museo l'adozione di misure tecnologiche

che non consentono la stampa del materiale su supporti elettronici o la riproduzione di file contenenti immagini digitali, anche allo scopo di ulteriori pubblicazioni elettroniche non autorizzate dal Museo. Nel caso in cui il diritto d'utilizzazione non sia stato esercitato dal richiedente, trascorso un anno dalla conclusione del contratto tra il Museo e il richiedente, il richiedente non potrà più utilizzare il materiale e sarà necessario procedere ad una nuova richiesta con le stesse modalità ed alle stesse condizioni della precedente. Il Museo avrà la facoltà di non concedere il diritto di noleggio dei supporti che incorporano le immagini del Museo ed il diritto di utilizzare il materiale richiesto, qualora il progetto descritto nel modulo di richiesta non sia approvato dal Museo. Il diritto di utilizzazione del materiale non può essere esercitato dal richiedente finché il richiedente non abbia provveduto al pagamento dei corrispettivi dovuti come indicato nel relativo modulo di richiesta.

- E. **IMMAGINI E MATERIALE:** la riproduzione delle immagini del Museo, il noleggio dei supporti e l'uso del relativo materiale fotografico non potrà, in alcun modo, alterare le opere riprodotte, né il suo contenuto originario. Il materiale non potrà essere manipolato, adattato, alterato o, in altro modo, modificato, senza il consenso del Museo, espresso in forma scritta.
- F. **INDICAZIONI:** il richiedente si impegna ad apporre le necessarie indicazioni relative ai diritti sulle immagini e sul materiale oggetto del diritto di utilizzazione del richiedente, come autorizzato dal Museo. Ciascuna pubblicazione del materiale dovrà contenere le seguenti informazioni: autore dell'opera, data di realizzazione (indicativa), nome del Museo e dell'eventuale donatore dell'opera. Qualora richiesto dal fotografo, la pubblicazione del materiale dovrà contenere, altresì, il nome del fotografo e la data in cui è stato eseguito lo scatto. Anche per film, CD-ROM, e video cassette dovranno essere indicati: autore e titolo dell'opera, data di realizzazione (indicativa), nome del Museo, all'interno dei relativi supporti e sui manuali d'uso.
- G. **COPIA DELLA PUBBLICAZIONE:** una copia della pubblicazione cartacea o su altro supporto, anche elettronico, deve essere fornita, gratuitamente, al Museo, che ne disporrà nei limiti consentiti dalla legge e la metterà a disposizione del pubblico tramite il proprio servizio di biblioteca, a titolo gratuito.
- H. **LIMITAZIONI AL DIRITTO DI UTILIZZAZIONE DEL MATERIALE:** la legge stabilisce le condizioni in presenza delle quali è possibile procedere alla riproduzione, al noleggio ed alla ulteriore utilizzazione del materiale protetto dalle norme in materia di diritto d'autore. Gli atti di riproduzione o di utilizzazione ulteriori, rispetto a quelli concordati con il Museo e da quest'ultimo autorizzati, delle immagini di sua proprietà, dei supporti e del relativo materiale, non sono ammessi, senza il suo espresso consenso. Nel caso in cui sia fatto uso delle immagini del Museo e del materiale in violazione della legge in materia di diritto d'autore, chi ha agito illecitamente potrà essere ritenuto responsabile e sarà soggetto alle sanzioni previste dalla legge. La concessione del diritto di riprodurre le immagini del Museo e di utilizzare il materiale fotografico non rende il richiedente esente da responsabilità, nel caso in cui violi la legge sul diritto d'autore, né lo esenta dall'obbligo di pagare ulteriori corrispettivi a favore del titolare del diritto d'autore su tali immagini e materiale, nel caso in cui il titolare sia un soggetto diverso dal Museo.
- I. **LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ:** il Museo non potrà essere ritenuto responsabile nei confronti di terzi per l'uso contrario alle norme in materia di diritto d'autore o dell'uso, altrimenti illecito, del materiale fotografico ovvero dell'uso in violazione delle presenti condizioni generali di contratto. Il Museo non potrà essere ritenuto responsabile delle richieste di risarcimento danni avanzate da terzi soggetti per l'uso non conforme alla legge del materiale, da parte del richiedente. È esclusa la responsabilità del Museo per qualsiasi danno o costo sostenuto dal richiedente a causa del non corretto uso del materiale. Il richiedente si impegna ad utilizzare il materiale come indicato nel modulo di richiesta e nelle presenti condizioni generali di contratto, assumendo, altresì, ogni responsabilità in caso di violazione delle suddette condizioni o di mancato pagamento dei corrispettivi indicati nel modulo di richiesta entro il termine ivi previsto.

Nome del richiedente \_\_\_\_\_

Firma e data di sottoscrizione \_\_\_\_\_

Responsabile del Museo \_\_\_\_\_

Firma del responsabile e data di sottoscrizione \_\_\_\_\_

Il richiedente dichiara di aver letto, di conoscere e di approvare espressamente le condizioni contenute nei paragrafi D, H e I delle condizioni generali di contratto.

Nome del richiedente \_\_\_\_\_

Firma e data di sottoscrizione \_\_\_\_\_

Responsabile del Museo \_\_\_\_\_

Firma del responsabile e data di sottoscrizione \_\_\_\_\_

Gentile Cliente,

ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

#### **1 Oggetto del trattamento**

I dati trattati da Fondazione Artistica Poldi Pezzoli Onlus (di seguito anche "**Fondazione**") si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, codice fiscale);
- dati di contatto (numero di telefono, indirizzo di posta elettronica);
- informazioni carta di credito.

#### **2 Base giuridica del trattamento**

La base giuridica di tale trattamento di ravnisa:

- (i) nell'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto (ai sensi dell'art. 6.1, lett. b) del GDPR);
- (ii) nell'adempimento di obbligazioni previste dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR);
- (iii) nell'interesse legittimo del Titolare del trattamento (ex art. 6.1, lett. f) del GDPR);

#### **3 Origine dei dati**

I dati personali in possesso del Titolare sono raccolti direttamente presso l'interessato e solo eventualmente possono provenire da terzi, da registri o da elenchi pubblici.

#### **4 Finalità del trattamento**

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro alla Fondazione sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità:

- a) Acquisto di immagini delle opere presenti nel Museo;
- b) Invio di comunicazioni informative e promozionali tramite newsletter.

#### **5 Modalità del trattamento**

Il trattamento si limita alle seguenti operazioni e con le seguenti modalità:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi aziendali;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata, attraverso applicativi aziendali e anagrafiche informatizzate.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.

Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti, pubblici o privati, che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

#### **6 Conservazione dei dati**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali per 10 anni ed anche oltre detto termine per adempiere ad obblighi di legge nonché per finalità di tutela giurisdizionale.

#### **7 Accesso al trattamento**

I dati saranno resi accessibili per le finalità di cui al punto n. 4:

- ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi, partner del Titolare del trattamento dei dati.

#### **8 Comunicazione dei dati**

I dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

#### **9 Trasferimento dei dati**

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

In caso di trasferimento di dati personali al di fuori dell'Unione Europea, saranno in ogni caso messe in atto adeguate garanzie di sicurezza. È possibile richiedere ulteriori informazioni a tale riguardo e ottenere una copia delle relative salvaguardie, attraverso l'invio di una richiesta ai contatti forniti dal Titolare del Trattamento.

#### 10 Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 4.a) è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'acquisto.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 4.b) è facoltativo.

#### 11 Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, l'interessato ha i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subito dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

#### 12 Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il titolare del trattamento all'indirizzo email: [info@museopoldipezzoli.org](mailto:info@museopoldipezzoli.org)

#### 13 Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Fondazione Artistica Poldi Pezzoli Onlus P.IVA 04265690158 Via Manzoni 12 - 20121 Milano.

L'elenco dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è consultabile presso la sede del titolare sopra citata.

#### 14 Aggiornamento della presente informativa

La presente Informativa potrà subire variazioni. Eventuali modifiche sostanziali saranno trasmesse agli interessati tramite avviso o pubblicazione sul sito internet aziendale.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra per le finalità di cui al punto 4.a)

Data

Firma leggibile dell'interessato

Per l'ulteriore finalità di cui al punto 4.c):

Invio di comunicazioni informative e promozionali per mezzo di newsletter

**Accenso al trattamento dei dati**

**Non Accenso al trattamento dei dati**

Questo consenso dovrà ritenersi valido fino a mia eventuale revoca.

Data

Firma leggibile dell'interessato