

## APPLICATION FORM FOR PHOTOGRAPHS REQUEST

Museo Poldi Pezzoli  
Via Manzoni 12  
20121 Milano

e-mail: [ufficioconservatori@museopoldipezzoli.it](mailto:ufficioconservatori@museopoldipezzoli.it)

Request No. \_\_\_\_\_

Request date: \_\_\_\_\_

Applicant (name and surname): \_\_\_\_\_

Firm, Company, Institution: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Town: \_\_\_\_\_

State: \_\_\_\_\_

Zip code: \_\_\_\_\_

V.A.T. number: \_\_\_\_\_

Telephone No. \_\_\_\_\_

Fax No.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Images requested      Catalogue      Type Measures  
No. of copies  
(list if needed)

| Images requested | Catalogue | Type | Measures |  |
|------------------|-----------|------|----------|--|
|                  |           |      |          |  |
|                  |           |      |          |  |
|                  |           |      |          |  |
|                  |           |      |          |  |

### PROJECT DESCRIPTION ( REQUEST CAUSE)

- A. Press publishing (books, guides, covers, folders, magazine or other scientific or didactic publication, periodicals, newspapers, catalogues, brochures, CD/DVD/videotapes covers, display exhibitions/shows). Please write author, title, publishing date (approximate), publisher, language and users of the edition, type of distribution.

---

---

- B. Moving images/video (television, movies, documentary, videotapes, DVD). Please write title, producer, distribution, type of public, finishing date and availability to public date.

---

---

- C. Electronic supports (Internet, digital images, software, CD-Rom, multimedia products)
- 
- 

**PRICE-LIST FOR REPRODUCTION OF IMAGES AND RENT OF TRANSPARENCIES OR OTHER PHOTOGRAPHIC MATERIALS**

The Poldi Pezzoli Museum (the Museum) houses works of art, images of them belong exclusively to the Museum and can be reproduced and used only for the purpose specified in the application form. Images of some of the works have not yet been made from the Museum, and can be done on request by a photographer appointed by the Museum. The Museum has black and white film negatives of every object. Photographs of details or transparencies can be made on request. Photographic materials of objects belonging to the Museum are rented to the applicant. This material, film negatives and transparencies (ecktachromes) is a Museum property and can not be sold.

|   | € (each) | # of copies | Total |
|---|----------|-------------|-------|
| <b>Digital images</b>   | € 100,00 |             | € -   |
| <b>REPRODUCTION FEES</b>  |          |             |       |
| Prices of photographic material rental do not include reproduction rights which are listed below.   |          |             |       |
| <b>Press publishing (b/w and colours photos):</b> for books, periodicals, newspapers, etc., moving images/video, electronic images (b/w and colours): Computer, software and CD-Rom, Internet and websites, multimedia products |          |             |       |
| <b>euro (each)</b>  | € 100,00 |             | € -   |
| <b>for covers, films, documentaries</b>   | € 200,00 |             | € -   |
| <b>TOTAL</b>  |          |             | € -   |

**Photographs and copyright fee must be paid in advance by:**

bank transfer to Intesa Sanpaolo - Div. Prossima  
code IBAN: IT 82 U 03069 09606 100000119130 code BIC: BCITITMM

Credit Card:

VISA  MASTERCARD  EUROCARD Number \_\_\_\_\_ CV2 \_\_\_\_\_

Expiration date \_\_\_\_\_

Owner \_\_\_\_\_

Date of birth \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

Please notify us of your transactions details at the time of payment.

Permission to publish photographs must be requested specifying the kind of publication (scientific or commercial) and its distribution, a copy of the volume must be sent to the Museum. Colour prints and single slides are not available.

Order date: \_\_\_\_\_ Name of person ordering: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**CONTRACT FOR REPRODUCTION OF IMAGES AND PHOTOGRAPHIC MATERIAL RENTAL AND USE**

- A. **REQUEST:** The request for reproduction of images and photographic material rent from the Museum has to be written and signed by the applicant. The request form is not completed if it does not include these contract conditions. The contract between the Museum and the applicant is not effective till the Museum accepts the request and the applicant has accepted and signed these regulations.
- B. **MATERIALS:** All photographic materials , film negatives and transparencies belong exclusively to the Museum and will be used only as specified in the application and after the payment of the due fees. Photographic materials are rented from the Museum for two years from this contract date and only for the mentioned purpose. All photographic material remains property of the Museum and can not be sold. After six months from the signature of the contract between the Museum and the applicant, the latter will return all the photographic materials of the Museum as specified in the contract.
- C. **FEES:** fees for reproduction of images, for photographic material rent and for the use of it, as specified in the application form should be paid to the Museum prior to reproduction and use of the photographic material. Even in case of no reproduction nor use of photographic material. Failure to pay the required fees means that permission has not been granted.
- D. **REPRODUCTION RIGHTS:** Editorial use is allowed only once, and only for one publication, even for electronic supports, and only for one language version, as stated in the application form. Different agreements can be made with the Museum, only upon written request. Any of them will be non-exclusive. Further reprints or re-editions , re-use of the photographic material of any kind, must be proceeded by a new application and it is not covered by the original fee or permission to reproduce. Applicant will not grant, hand over or transfer rights on the photographic material rent and use (except for different agreements signed by the Museum). Rent and use of photographic material on electronic support (software, CD-ROM, internet, websites), is allowed only if, for the photographic material, will not be possible to be uploaded or unloaded or reproduced by a third unauthorized part. The distribution of the material on line or through intranet or other similar channels is not allowed. The applicant guarantees that measures will be adopted in order to avoid printing of the photographic material either on electronic supports or on files with digital images that can be published even without the Museum permission. If after a year from the signing of the contract, the right of reproduction has not been used, the applicant will not have the right to use the material and will have to apply for a new request with the same regulation as before. The Museum reserves the right, in its sole discretion, to refuse the rent and the rights of reproducing photographic material if the project written in the application is not accepted by the Museum. Permission to reproduce is conditioned upon payments of the fees involved prior to publication.
- E. **IMAGES AND MATERIAL:** It is not allowed to alter in any way the photographic material or the reproduction of images belonging to the Museum, some exceptions are possible only with written permission from the Museum.

- F. **CREDIT LINES:** An acknowledgement approved by the Museum must appear in the proximity to the reproduction. Each reproduction will have the following captions: author of the work of art, title, date, Museum name and of the donor. If requested by the photographer should be indicated the photographer name and date of the photo. Even in movies, CD-ROM, and videotapes: authors and title of the work, date, name of Museum, as well as in the related manuals, must be included in the credits.
- G. **COPY OF THE PUBLICATIONS:** A copy of each publication (either on paper or on electronic supports) must be forwarded free of charge to the Museum that will use it, as provided by the law, and will place it at public disposal (free of charge) through the Museum Library .
- H. **RESTRICTIONS TO THE USE OF THE MATERIAL:** The law rules the conditions of reproduction and use of the material under copyright. Further use and reproduction of images are not allowed without the permission of the Museum. The Museum assumes no responsibility for claims against the applicant or the Museum by third parties. Applicant agree to indemnify the Museum and hold it harmless against any and all such claims and costs, including copyright infringement claims arising out of applicant's reproduction of the work/s in question.
- I. **RESTRICTION OF RESPONSIBILITY:** The Museum makes no warranties or representations and assumes no responsibility whatsoever for any claims, royalties or fees demanded by any party in connection with the reproduction of artworks in the Museum collections. Additionally the Applicant agrees to indemnify the Museum and hold it harmless against any and all such claims, demands and /or actions, including the costs thereof arising as a results of the applicant's reproduction of the artworks in the Museum collections

Applicant \_\_\_\_\_

Signature and date \_\_\_\_\_

On behalf of the Poldi Pezzoli Museum \_\_\_\_\_

Signature and date \_\_\_\_\_

Applicant has read and agree to all the conditions of the contracts (particularly D, H and I).

Applicant \_\_\_\_\_

Signature and date \_\_\_\_\_

On behalf of the Poldi Pezzoli Museum \_\_\_\_\_

Signature and date \_\_\_\_\_

Gentile Cliente,

ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

#### **1 Oggetto del trattamento**

I dati trattati da Fondazione Artistica Poldi Pezzoli Onlus (di seguito anche "**Fondazione**") si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, codice fiscale);
- dati di contatto (numero di telefono, indirizzo di posta elettronica);
- informazioni carta di credito.

#### **2 Base giuridica del trattamento**

La base giuridica di tale trattamento di ravvisa:

- (i) nell'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto (ai sensi dell'art. 6.1, lett. b) del GDPR);
- (ii) nell'adempimento di obbligazioni previste dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR);
- (iii) nell'interesse legittimo del Titolare del trattamento (ex art. 6.1, lett. f) del GDPR);

#### **3 Origine dei dati**

I dati personali in possesso del Titolare sono raccolti direttamente presso l'interessato e solo eventualmente possono provenire da terzi, da registri o da elenchi pubblici.

#### **4 Finalità del trattamento**

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro alla Fondazione sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità:

- a) Acquisto di immagini delle opere presenti nel Museo;
- b) Invio di comunicazioni informative e promozionali tramite newsletter.

#### **5 Modalità del trattamento**

Il trattamento si limita alle seguenti operazioni e con le seguenti modalità:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi aziendali;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata, attraverso applicativi aziendali e anagrafiche informatizzate.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.

Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti, pubblici o privati, che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

#### **6 Conservazione dei dati**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali per 10 anni ed anche oltre detto termine per adempiere ad obblighi di legge nonché per finalità di tutela giurisdizionale.

#### **7 Accesso al trattamento**

I dati saranno resi accessibili per le finalità di cui al punto n. 4:

- ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi, partner del Titolare del trattamento dei dati.

#### **8 Comunicazione dei dati**

I dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

#### **9 Trasferimento dei dati**



La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

In caso di trasferimento di dati personali al di fuori dell'Unione Europea, saranno in ogni caso messe in atto adeguate garanzie di sicurezza. È possibile richiedere ulteriori informazioni a tale riguardo e ottenere una copia delle relative salvaguardie, attraverso l'invio di una richiesta ai contatti forniti dal Titolare del Trattamento.

#### 10 Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 4.a) è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'acquisto.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 4.b) è facoltativo.

#### 11 Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, l'interessato ha i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subito dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

#### 12 Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il titolare del trattamento all'indirizzo email: [info@museopoldipezzoli.org](mailto:info@museopoldipezzoli.org)

#### 13 Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Fondazione Artistica Poldi Pezzoli Onlus P.IVA 04265690158 Via Manzoni 12 - 20121 Milano.

L'elenco dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è consultabile presso la sede del titolare sopra citata.

#### 14 Aggiornamento della presente informativa

La presente Informativa potrà subire variazioni. Eventuali modifiche sostanziali saranno trasmesse agli interessati tramite avviso o pubblicazione sul sito internet aziendale.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra per le finalità di cui al punto 4.a)

Data

Firma leggibile dell'interessato

Per l'ulteriore finalità di cui al punto 4.c):

Invio di comunicazioni informative e promozionali per mezzo di newsletter

**Accenso al trattamento dei dati**

**Non Accenso al trattamento dei dati**

Questo consenso dovrà ritenersi valido fino a mia eventuale revoca.

Data

Firma leggibile dell'interessato