

## LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI AL MUSEO POLDI PEZZOLI

### ***Procedura da seguire per la richiesta di realizzazione di un evento***

- ❖ Contatto del richiedente con il Museo e richiesta scritta con descrizione dell'evento: Francesca Mariotti - mariotti@museopoldipezzoli.it / 02 45473813;
- ❖ Verifica da parte del Museo della conformità dell'evento e via libera a proseguire, con una prima indicazione del contributo richiesto;
- ❖ Sopralluogo in cui vengono condivise necessità e osservazioni;
- ❖ Invio del preventivo definitivo da parte del Museo;
- ❖ Eventuale conferma dell'evento da parte dell'azienda richiedente.

Ai fini conservativi e della sicurezza delle collezioni artistiche la Direzione chiede a tutti i collaboratori esterni di rispettare il *Regolamento per operatori esterni* che verrà inviato all'azienda organizzatrice unitamente al preventivo definitivo.

### ***Quali eventi non sono permessi***

- ❖ Eventi non legati in alcun modo a temi culturali e/o al Museo e alle sue collezioni;
- ❖ Eventi normalmente riservati agli Enti Sovventori e ai Corporate Members del Museo, in particolare quelli che prevedono l'utilizzo del nome e dell'immagine del Museo nella comunicazione a mezzo stampa;
- ❖ Qualsiasi evento che possa pregiudicare il buon nome del Museo;
- ❖ Eventi che richiedono la chiusura di sale espositive in orario di apertura al pubblico;
- ❖ Eventi che abbiano scopi commerciali;
- ❖ Eventi che abbiano tema/scopo politico.

### ***Richieste da parte del Museo per ospitare un evento***

- ❖ Riconoscimento di un contributo per il sostegno dell'attività istituzionale del Museo (\*);
- ❖ Inclusione nel programma dell'evento di una visita guidata al Museo o di un intervento di presentazione del Direttore al fine di promuovere tra i partecipanti la conoscenza e la consapevolezza dello spazio storico e artistico in cui l'evento è organizzato;
- ❖ Supervisione di ogni tipo di allestimento da parte del personale del Museo, per prevenire possibili danni;
- ❖ Svolgimento dell'evento in modo decoroso e rispettoso degli spazi museali;
- ❖ Almeno un sopralluogo preliminare al Museo da parte di un responsabile dell'azienda organizzatrice dell'evento e del ristorante incaricato del servizio catering;
- ❖ Indicazione concordata degli orari di arrivo, allestimento e disallestimento;
- ❖ Impossibilità di utilizzare alcun tipo di fiamma libera, incluse candele, negli spazi museali;

## **Catering**

Le sale che si possono adibire a uso rinfresco/catering, per vincolo espresso anche dalla Soprintendenza competente, sono quattro. Due di esse sono poste al pianterreno: il **Salone dell’Affresco**, così chiamato per la decorazione del soffitto, e la **Tensostruttura**, una veranda che si affaccia con un’intera parete di finestrate sul giardino. Non è possibile organizzare eventi all’interno del giardino, in quanto non di proprietà del Museo.

Al primo piano, possono essere consumati cibo e bevande nella **Terrazza Pollaiolo**, una terrazza coperta da struttura a vetri, e nella **Sala del Collezionista**, di dimensioni ridotte rispetto al Salone dell’Affresco.

Le coppie di sale che si trovano sullo stesso piano sono attigue e si prestano dunque ad essere usate, eventualmente, anche insieme. Tutte le sale sono climatizzate.

Non è possibile per il catering utilizzare strumenti che includano fiamme vive, neppure di piccole dimensioni e, riguardo a eventuali elettrodomestici, si richiede di comunicare sempre preventivamente la potenza elettrica in modo da verificare che il quadro elettrico del Museo sia adeguato.

Il punto d’appoggio deve essere posizionato dietro paraventi adibiti allo scopo o, in casi eccezionali e particolari e previa autorizzazione della proprietà, in una sala attigua alla Sala del Collezionista o nella porzione di giardino adiacente alla Tensostruttura.

Gli ospiti non possono entrare nelle altre sale del Museo con piatti, posate, bicchieri, cibo o bevande.

### ***Il Museo può mettere a disposizione***

- ❖ Sedie, panche, tavoli di maggiori o minori dimensioni;
- ❖ Rete WiFi;
- ❖ Pc, impianto audio e video, schermo trasportabile da 50 pollici e retro-proiettore;
- ❖ Lettori CD, DVD, VHS e Blu Ray;
- ❖ Microfoni fissi e mobili;
- ❖ Servizio di catering suggerito con il ristorante *Don Lisander* (via Manzoni 12/A).  
Contatti: Stefano Marazzato - [info@ristorantedonlisander.com](mailto:info@ristorantedonlisander.com) / 02 784573

(\* ) *Non esiste un vero e proprio tariffario perché ogni richiesta viene analizzata e valutata a sé.* L’entità del contributo dipende dai costi derivanti numero di sale richiesto e dalla quantità di personale interno necessario.

## **Informazioni sulle sale principali**

<i>Pianterreno</i>	
<p><b>Salone dell’Affresco</b></p> <p><i>Dimensioni:</i> 12,5 x 7 m (88 mq) <i>Capienza:</i> fino a 100 persone sedute <i>Caratteristiche:</i> sala espositiva; ottima acustica Lo splendido Salone dell’Affresco può costituire una meravigliosa cornice per ospitare presentazioni, conferenze, concerti e momenti di incontro.</p>	<p><b>Tensostruttura</b></p> <p><i>Dimensioni:</i> 15 x 4,5 m (67 mq) <i>Capienza:</i> fino a 100 persone in piedi <i>Caratteristiche:</i> terrazzo all'aperto; coperto da una tensostruttura a vetri. Può essere utilizzata per allestire rinfreschi e cocktail, ma anche ospitare meeting, presentazioni e momenti di incontro: spazio appartato e tranquillo, può essere utilizzato anche nei giorni di apertura al pubblico senza essere disturbati, dal momento che non è accessibile ai visitatori.</p>
<i>Primo Piano</i>	
<p><b>Sala del Collezionista</b></p> <p><i>Dimensioni:</i> 8,4 x 6,4 m (54 mq) <i>Capienza:</i> fino a 60 persone sedute <i>Caratteristiche:</i> sala che ospita mostre temporanee; è dotata di illuminazione modulabile e permette allestimenti flessibili e personalizzati.</p>	<p><b>Terrazza Pollaiolo</b></p> <p><i>Dimensioni:</i> 9 x 6,8 m (50 mq) <i>Capienza:</i> fino a 30/40 persone <i>Caratteristiche:</i> terrazzo affacciato all’interno del palazzo ricoperto da struttura trasparente.</p>

### **Contatti**

#### **Relazioni esterne**

Francesca Mariotti

[mariotti@museopoldipezzoli.it](mailto:mariotti@museopoldipezzoli.it)

02 45473813